

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONJUNTA DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- CACS FUNDEB E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 28/01/2025**

Aos vinte e oito dias do mês de Janeiro de dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões Paulo Freire da secretaria municipal de educação de Ubatuba, localizada na Rua Gastão Madeira, 101, ocorreu a reunião conjunta do Conselho de Acompanhamento e Controle Social – CACS do FUNDEB e do Conselho Municipal de Educação - CME, tendo como pauta a prestação de contas do quarto trimestre de 2024. A reunião teve início às 14:47 em segunda chamada com a apresentação realizada pela Maristela, que agradeceu a presença e paciência dos conselheiros, entregando aos presidentes uma via física dos relatórios de aplicação dos recursos, informando que já está no drive, a disposição dos demais conselheiros, as vias originais dos mesmos. Ela iniciou a apresentando a arrecadação dos impostos municipais, que totalizaram R\$ 209.168.608,99 no exercício; dos impostos federais, com R\$ 87.481.175,69 e; estaduais, com R\$ 82.276.519,89 arrecadados, observando que boa parte dos valores orçados vieram acima do previsto. Prosseguiu apresentando a arrecadação de transferências e convênios, de R\$ 11.434.178,54. Apresentou então os valores consolidados da aplicação dos recursos próprios em ensino, cuja receita foi de R\$ 346.613.842,96, e da aplicação mínima dos 25%, que encerrou o ano em R\$ 94.731.576,14. Mostrou então as receitas do FUNDEB, cujo valor total arrecadado, incluindo já os rendimentos da aplicação financeira, foi de R\$ 98.490.821,73, sendo destes 70% voltados para remuneração dos profissionais de educação, no valor de R\$ 68.943.575,21. A sra. Maristela apresentou então um gráfico que apresentava os valores mensais transferidos do recurso, evidenciando que estes variavam consideravelmente de um mês a outro, havendo uma queda em setembro, bem como um pico em novembro. Iniciou então a apresentação das despesas, com a proporção de 25,05% de despesas efetivadas com o mínimo constitucional, atingindo portanto a meta do exercício. Prosseguiu então ao consolidado de despesas do FUNDEB, cujo valor liquidado para remuneração de profissionais da educação encerrou 2024 em 84,94%, e o valor total do recurso já com 90,08% do valor do fundo liquidados no exercício. Apresentou um comparativo geral do FUNDEB de 2023 e 2024 e após, uma tabela com as despesas do residual do recurso de 2023, com o detalhamento das despesas por categoria de ensino, com um relatório detalhado das despesas dos 70 e dos 30% restantes do FUNDEB, incluindo informações das empresas pagas e valores totais. Apresentou então o detalhamento das despesas dos 25% constitucionais, do QSE, do tesouro puro, valores

orçados de emendas parlamentares, citando a emenda conseguida pelo vereador Silvinho Brandão, para compra de ares condicionados, observando que a empresa que venceu a licitação ainda não fez a entrega dos mesmos, mas que as devidas providências já estavam sendo tomadas. Encerrou a parte contábil com as despesas dos programas federais, e colocou em pauta a aprovação ou não das prestações de contas apresentadas, referente a receitas e despesas dos 25% constitucionais e do recurso do FUNDEB, onde ambos os conselhos, CME e CACS, aprovaram por unanimidade. A sra. Maristela agradeceu a ambos os conselhos e explicou que nesta apresentação, estaria dividindo a mesma, de forma que os responsáveis por cada seção apresentassem os trabalhos, iniciando pela sra. Rosa Adriana, que apresentou as ações de formação do ensino fundamental, mencionando, entre outras ações, o HTPC unificado em Outubro, o encontro de formação do programa alfabetiza juntos, em Jacareí, o encontro formativo com os gestores tratando do SARESP, encontro formativo de coordenadores, apresentação das “Boas Práticas” dos professores dos terceiros, quartos e quintos anos, aplicação do SARESP e entrega do plano de ação para o quadriênio de 2025/2028. A sra. Juliana Pinheiro prosseguiu apresentando as ações de formação do ensino infantil, citando a formação de professores do Projeto LEEI- Leitura e Escrita na Educação Infantil; apresentou fotos dos encontros em Caraguatatuba, bem como da participação do fórum em Jundiaí, a cidade das crianças. Citou a semana do bebê e eventos realizados na mesma e fotos da semana da educação infantil. A sra. Nívia citou a melhora na fluência leitora das crianças da região, onde Ubatuba passou da última posição para a segunda. Após, a sra. Lana Mello apresentou as ações do almoxarifado da SME, com um relatório de aquisições do ano, que totalizaram R\$ 6.082.556,52. Apresentou fotos do almoxarifado e de alguns materiais recebidos; bem como alguns dados de ações não concluídas. O sr. Marcelo Callucci representou a seção de educação especial, falando sobre o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDPCD), que é formado por membros do poder público e de entidades não governamentais, mencionou algumas melhoras que a legislação trouxe para a pessoa com deficiência em 2012 e 2015; apresentou fotos do fórum educacional do litoral norte; do curso do SENAC para aperfeiçoamento da equipe de trabalho, sobre reflexões e ações de inclusão social das famílias e pessoas com transtorno do espectro autista; falou sobre a parceria entre a Prefeitura e a APAE, onde temos alunos da rede municipal com grau de comprometimento alto sendo atendidos pela entidade; fotos da formação em acessibilidade com o Projeto Voa e Corta Cabaça; da semana da educação inclusiva; falou do encontro formativo de professores do atendimento educacional especializado; encerrando com fotos da escolha de materiais para as salas de recurso. A sra. Rosa Adriana voltou para falar, explicando sobre as ações da seção de artes, apresentando fotos das formações realizadas com as

professoras; oficinas com jogos; tratando, entre outras coisas, da cultura tradicional; visita ao instituto oceanográfico da USP base norte em Ubatuba; apresentou a lista de escolas onde as formações foram realizadas; apresentou fotos da semana técnica na escola Tancredo Neves; visita ao Museu de Artes de São Paulo com os alunos da escola Belarmino; visita à Ilha Anchieta pelos alunos da escola Mário Covas; mostrou fotos da 3ª semana de artes de Ubatuba, que inclusive foi tema de matéria na TV Cultura; encerrando sua apresentação com as fotos de materiais adquiridos para as aulas de artes. A próxima apresentação foi da área de educação ambiental, e como a sra. Alessandra Panza não estava presente, a mesma gravou vídeos e os anexou junto a apresentação, onde explanava sobre suas ações, sendo estas a saída de campo para a Ilha Anchieta, ao Aquário de Ubatuba e a Praça da Baleia à Orla central da Praia arenosa e do Jundu; confecção de maquetes das mesmas com alunos da E. M. Olga Gil; reunião pedagógica na Ilha Anchieta com professoras das EMElS Dinorah, Bessie e CEMPRI; reunião pedagógica da CEMPRI na Barra Seca; 1ª semana do Rio Indaiá; fotos de projetos de objetivos de desenvolvimento sustentável; de reuniões com representantes de diversas entidades da área do meio ambiente, como do Projeto Tamar, Projeto Toninhas, Instituto Oceanográfico, a Cooperativa de Catadores Coco&Cia, entre outros; início do processo para implantação do projeto Lixo Zero em 5 escolas em formato piloto; encerrando com fotos de HTPCs formativos. A seção de alimentação escolar teve suas atividades apresentadas pelo sr. Filipe, iniciando sua apresentação com as atividades de educação nutricional nas escolas Helena Maria e Olga Gil; falou sobre o PNAE e o valor repassado de R\$ 2.100.000,00, bem como o investido em alimentos oriundos da agricultura familiar, de R\$ 791.753,72, atingindo um percentual de 38% de valor aplicado dessa fonte, superando com, folga o mínimo estabelecido em legislação, de 30%; apresentou fotos do recebimento de alimentos e dos mesmos sendo servidos, com número de refeições servidas ao dia, que supera as 25 mil refeições em todas as unidades, considerando as creches e escolas integrais. Falou dos alunos laudados com necessidades alimentares especiais, bem como das opções servidas a estes; falou do treinamento executado com as merendeiras da ZAMPTEC, empresa que tem suprido a rede municipal com essas funcionárias; fotos de reunião com o Conselho de Alimentação Escolar realizada no gabinete da Prefeitura, falando por último falando da elaboração de novo cardápio ajustado à nova legislação e das atas de registro de preço para compras de diversos insumos para o setor e as unidades escolares. As ações da Univesp, universidade parceira da Prefeitura, que tem executado suas atividades em seu polo na escola Olga Gil, foram apresentadas pela sra Roseli. Apresentou os cursos oferecidos, a equipe de trabalho, falou das reuniões e treinamentos realizados, com temas tratando, entre outras coisas, das provas bimestrais, do treinamento para atendimento de alunos PDC,

renovações de matrícula, provas, atendimentos ao cliente e eventos nos polos; apresentou fotos da aplicação da atividade presencial obrigatória, da reunião do projeto integrador para alunos iniciantes e finalizou apresentando o “saldo final” do Polo, com 207 matrículas ativas e 100% das matrículas em 2024 efetivadas. O sr. Fábio iniciou sua fala sobre estar a frente da coordenação de educação física, e como a área tem se mostrado importante na atualidade, onde os alunos tem se movimentado cada vez menos devido ao contato cada vez mais precoce das crianças com a tecnologia. Agradeceu a parceria dos demais setores que auxiliaram nas ações desenvolvidas pela seção, fazendo com que estas tivessem êxito, e apresentou estas através de um vídeo, onde cita os eventos desenvolvidos com alunos regulares e com necessidades especiais, estes últimos, feitos de maneira adaptada e inclusiva. A sra. Maria Júlia, a frente da seção de transporte escolar, apresentou os dados da frota, que somavam 33 veículos. Mostrou os dados das rotas e números de alunos atendidos, bem como os gastos com combustível e diesel. Falou ainda dos passeios realizados, que somaram 158, atendendo a 29 escolas, e mostrou imagens das manutenções preventivas e corretivas realizadas, bem como do atendimento do seguro quando um ônibus teve falhas técnicas. A última seção a se apresentar foi a de manutenção escolar, representada pelo sr. Antônio, mostrando fotos da construção da CEI Juliana Cursino, adequação do prédio da CEI Corsino Aliste Mesquita; reforma e adequação da CEI Sumaré e do prédio vinculado; cobertura da quadra poliesportiva da E. M. Silvino; instalação de câmeras em 27 unidades escolares, com sistema de monitoramento ativo das ruas, que identifica movimentações suspeitas e gera um alerta junto a secretaria de segurança pública; falou dos serviços periódicos e contínuos nas escolas, como limpezas, serviços de manutenção e capina; apresentou a reforma da cozinha da escola Ernesmar e da quadra da escola Josefina, bem como a colocação de alambrado e pavimentação dos arredores da quadra da escola Virgínia e encerrando com a pavimentação da quadra da CEI Luísa Basílio. A sra. Luciana, que é gestora da EMEI José Carlos, citou a instalação de 3 caixas d'água que a manutenção fez recentemente, ao que o sr. Antônio disse que é uma problemática de outras unidades e que pretendem resolvê-las o mais breve possível. A sra. Luciana agradeceu o empenho da equipe. A supervisora Maria de Fátima e a secretária adjunta Maria Paula, agradeceram a equipe pela apresentação feita e aos conselheiros pela presença, e não havendo mais nada a tratar, foi lavrada a presente ata.