

**ATA DE REUNIÃO CONJUNTA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
– CME E DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL  
DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO  
BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- CACS  
FUNDEB - 29/04/2025**

Aos 29 dias do mês de Abril de dois mil e vinte e cinco, na sala do Brasão da secretaria municipal de educação de Ubatuba, localizada na Rua Gastão Madeira, 101, ocorreu a reunião conjunta do Conselho Municipal de Educação e do Conselho de Acompanhamento e Controle Social – CACS do FUNDEB. A reunião teve início às 14:30, em segunda chamada de ambos os conselhos, com a sra. Adriana agradecendo a presença de todos. Ela informou que houve alterações no regimento comum das escolas, e a sra. Maria de Fátima informou que essas alterações foram a regulamentação da proibição do uso do celular nas escolas, conforme lei federal e; a inclusão de conteúdos que trabalhem conteúdo sobre diversidade e cultura tradicional, como a história dos povos originários e dos quilombolas. A supervisora Claudia recordou que também houve alteração no número de adultos por quantidade de crianças no berçário 1, que passou a ser 5 por adulto. A sra. Maria de Fátima disse compreender que isso não torna o trabalho dos professores e agentes fácil, mas que é um avanço ao anterior número de 6 por adulto, informando que posteriormente enviaria o arquivo do regimento para o conselho. A sra. Adriana falou então das alterações realizadas no calendário escolar, sendo estas a alteração das datas da semana do bebê, da semana de arte e da semana dos povos tradicionais e povos originários, bem como a inclusão do projeto férias, que não constava no calendário anterior. Falou do evento formativo que viria a ser realizado pela União Nacional dos Conselho Municipais de Educação – UNCME, falando da sua importância para todos os conselhos, informando inclusive que conselheiros de outras cidades estarão participando. Ela apresentou a todos o cronograma de palestras e oficinas e, por fim, apresentou a alteração na matriz curricular, com maior espaço à área de linguagens, que deverá ser preenchida conforme cada escola julgar mais adequado. As alterações do regimento, do calendário escolar e da matriz curricular foram aprovadas por unanimidade. A sra. Adriana então passou a palavra para a sra. Maristela, que apresentou o sr. Josué Gulli, secretário de educação, e o sr. Laércio, seu adjunto, que estavam presentes na reunião. Ela iniciou então a prestação de contas do primeiro trimestre de 2025 para os conselhos, apresentando os valores orçados e arrecadados da Prefeitura, bem como da educação, discriminando após os valores advindos de impostos federais, estaduais e municipais, bem como os de transferências e convênios, especificando a origem de cada um. Prosseguiu com o orçado e arrecadado da aplicação dos recursos próprios do ensino, por origem, com as aplicações mínimas constitucionais, sendo estes os 25%. Ela explicou

que o orçamento é sempre elaborado até o mês de Julho do ano anterior, mas que tentam fazê-lo de forma conservadora, fazendo com que a variação sofrida pro ano seguinte acabe, quase sempre, sendo positiva. Apresentou a tabela com valor residual do FUNDEB, que já foi devidamente aplicado; prosseguiu para a arrecadação do fundo no primeiro trimestre, e então a despesa deste e dos 25%. A sra. Maristela observou que estes estavam abaixo do mínimo exigido, mas que estes índices devem ser atingidos dentro do ano, e que vão conseguir ajustar essa aplicação. Apresentou as despesas custeadas com FUNDEB, por folha de pagamento e por fornecedores, apresentando um dos kits de livros que foi adquiridos com o mesmo. Apresentou então as despesas por ação dos 25% constitucionais, do quota salário educação e do tesouro puro, sendo neste último onde são executadas despesas que não são consideradas despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino. O sr. Daniel questionou sobre uma ficha identificada como “Ensino Profissionalizante”, com valor de 300 reais, ao que a sra. Maristela explicou tratar-se de ficha criada para, caso no decorrer do ano, haja arrecadação para este fim, já existe uma ficha criada para este fim. Ela falou das emendas impositivas, citando a emenda de aparelhos de ar condicionado, da qual a empresa que ganhou a licitação não realizou a entrega e estão sendo tomadas as medidas cabíveis, bem como uma destinada a APAE, que estava tramitando para sua aplicação. Após encerrar a apresentação, a sra. Maristela abriu espaço para questionamentos e comentários dos conselheiros. A sra. Ana Tereza falou dos ofícios enviados pelo CACS, onde nem todos foram respondidos em tempo hábil. Mencionou ainda a denúncia que recebeu referente ao estado da cobertura da quadra da escola Silvino, que já estava apresentando sinais de avaria em menos de 6 meses de sua inauguração. O sr. Antônio, que estava representando a seção de manutenção escolar, explicou que os problemas foram justificados pela empresa, que informou que houve divisão dos trabalhos, onde uma empresa trabalhou com a parte interna da estrutura, e outra faria a parte de cima. Disse que verificaram problemas no aperto dos parafusos, de forma que ocorreram goteiras e infiltrações nos últimos meses, época de muitas chuvas na cidade. Essa inclusive seria a razão para que parte dos materiais não tivesse secado, prejudicando ainda mais a situação da obra. A sra. Maristela pediu que o conselho notifique a secretaria sobre suas observações, para que a secretaria repasse as observações do conselho à empresa. Foi realizada a votação por parte dos conselhos, onde o CME aprovou a prestação de contas dos 25% por unanimidade, ao que o CACS FUNDEB aprovou a prestação de contas do FUNDEB com ressalvas, considerando as visitas realizadas na Escola Municipal Governador Mário Covas, onde foram realizadas duas visitas e as problemáticas apontadas persistiam; visita a Escola Municipal Maria Josefina, onde há pontos com deficiência e; a quadra da Escola Municipal Silvino Teixeira Leite, que foi inaugurada a menos de 6 meses

e a obra aparenta estar inacabada, apesar dos ofícios encaminhados pelo conselho. Iniciou-se então a apresentação das ações realizadas por cada setor da SME. A seção de educação ambiental iniciou as apresentações, apresentando a lista de reuniões e articulações realizadas junto as entidades ligadas à preservação ambiental; o projeto de horta e jardins sensoriais aplicados nas creches; reuniões e atividades de cultura oceânica junto ao Instituto Coral Vivo, Instituto Oceanográfico e Projeto Meros do Brasil e reuniões de planejamento de ações com a Turma do Lixo Zero e da Cooperativa de Catadores Coko&Cia. A próxima foi a coordenação de artes, apresentada pela sra. Adriana. Esta agradeceu a sra. Maria de Fátima que, no seu período como secretária, trouxe valorização para esta área. Ela apresentou os trabalhos realizados, mencionando uma melhora estrutural em comparação com os anos anteriores. Falou do trabalho do “encantamento pela leitura”, trabalhos com as salas de recursos, cultura indígena, curadoria do cantinho do livro, trabalho de musicalização sem instrumentos, participações em reuniões, formações e comitês, atividades do projeto de dança, gerenciado pela sra. Marina Rolim, que hoje não pôde estar presente, encerrando com o anuncio de que os professores de arte irão fazer uma visita técnica ao Museu de Arte de São Paulo. A próxima apresentação foi a da seção de formação de ensino fundamental, feita pela sra. Vicentina. Ela falou do Compromisso Nacional da Criança Alfabetiza, da plataforma de avaliação disponibilizada pelo MEC, onde é feita avaliação de fluência leitora. Falou ainda da entrega dos livros, e fez um apelo para que a supervisão escolar cobre o uso deste. A sra. Isabela fez a apresentação da seção de formação de ensino infantil, apresentando a lista de escolas que ofertam esta etapa, como foi seu início na seção e suas demandas, citando exemplo da averiguação de matrículas e listas de espera, que devido a busca dos pais por vagas em multiplas unidades, acabava gerando uma demanda que na verdade não existia, além de haver problemas no ato da matrícula que, no momento, caso houvesse erro de grafia, no momento da baixa de uma criança que foi de uma escola para outra, gerava uma matrícula dupla. Falou dos atendimentos presenciais realizados com os pais, da entrega dos cadernos dos professores, da metodologia de oferta de vagas, da revisão da minuta e do novo decreto 8731, de 24 de Março de 2025, que fala da composição do comitê gestor municipal do Programa Ubatuba pela Primeira Infância; encerrando falando da reunião com os coordenadores pedagógicos, tendo como tema “brincar é um direito”. A seção do almoxarifado estava sem um representante, por isso os slides apenas foram passados com a continuidade das apresentações sendo realizadas pela seção de educação especial, representada pela sra. Esmênia, que falou das ações da seção, como o projeto “derrubando as barreiras da aprendizagem”. Apresentou os trabalhos nas salas de recurso e das atividades do projeto PIC, encerrando apresentando o organograma da seção. O sr. Fábio apresentou as

atividades da coordenação de educação física, fazendo elogio aos profissionais que trabalham nas escolas. Apresentou o cronograma de eventos para o ano, falando da importância dos esportes cooperativos; do projeto tiro com arco; e da reunião conjunta de membros das secretarias de educação, esporte e saúde, para o programa da saúde das próximas a apresentar foi a sra. Roseli, que é responsável pela UNIVESP, fez a apresentação das ações da mesma. Apresentou os atendimentos realizados aos alunos, o uso da plataforma online, os números de inscritos no vestibular, apresentou dados das participações em reuniões e formações, encerrando com as fotos da aplicação das provas bimestrais, única atividade presencial da universidade. A seção de transporte teve sua apresentação feita pela sra. Maria Júlia. A mesma apresentou os números da frota, número de rotas, alunos atendidos, fotos de manutenções realizadas e do atendimento da seguradora. O sr. Antônio apresentou as ações da manutenção escolar, mostrando os trabalhos realizados na CEI professor Corsino Aliste Mezquita e na E.M. Mário Covas, na segunda onde a sra. Ana Tereza contestou a apresentação, pois afirmou que na visita realizada, verificaram uma situação muito diferente da apresentada, inclusive com relatórios fotográficos, ao que o sr. Antônio se comprometeu a verificar a situação. Apresentou também intervenções na E. M. Carpinetti, bem como a instalação dos ventiladores em várias unidades, explicando que parte das intervenções elétricas podem demorar para ocorrer, pois isso depende também da intervenção da Elektro. O sr. Alan apresentou os trabalhos do terceiro setor, com fotos das atividades realizadas pela APAE, TAMAR e ASEL. A sra. Liandra apresentou as ações ligadas à merenda escolar, falando do evento formativo do Conselho Municipal de Educação realizado na semana anterior; da aplicação do recurso do PNAE, que até o fechamento do dia 28 de Abril, teve 86% do valor repassado utilizado para aquisição de alimentos advindos da agricultura familiar, e com meta de que esse índice se mantenha acima dos 80% até o final do ano; finalizando com o plano de atividades para o ano, como um concurso de cozinheiras escolares 2025, em comemoração ao dia da merendeira escolar, dia 30 de Outubro; a continuidade da avaliação nutricional das escolas e atividades de educação nutricional nas escolas. O sr. Edvan foi o último a se apresentar, representando a seção de cadastro de alunos. Ele falou sobre os programas “Pé de Meia” e “Bolsa Família”, que também são de responsabilidade dos mesmos, assim como da gerência das matrículas, sendo estes efetuados nas unidades escolares, através da “Secretaria de Educação Digital”. A sra. Maristela parabenizou o trabalho de todos, bem como o CACS FUNDEB, pelas suas observações e apontamentos realizados em visitas. Informou que em breve iniciariam-se os trabalhos para elaboração do orçamento e do Plano Político Pedagógico, convidando o conselho a participar deste. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata.