

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO - CME E REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE  
ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO  
E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS  
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- CACS FUNDEB 27/01/2023**

Aos vinte e sete dias do mês de Janeiro de dois mil e vinte e trêss, na sala de reuniões Paulo Freire, da secretaria municipal de educação de Ubatuba, localizada na Rua Gastão Madeira, 101, ocorreu de maneira conjunta a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Educação e a reunião ordinária do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, em formato híbrido, tendo como pauta a prestação de contas do quarto trimestre de dois mil e vinte e dois aos conselhos. A reunião teve início as 9 e meia, com a sra secretária de educação agradecendo a presença de todos, e pedindo desculpas pelo atraso, pois estava cuidando de outras demandas, mas que fazia questão de estar a frente da prestação de contas dos recursos e ações da educação. Falou de algumas delas, dizendo que é muito grata aos gestores e comunidades escolares, que vem promovendo mutirões de pintura e manutenções. Iniciou então a apresentação de slides, apresentando os valores orçado e arrecadado total da prefeitura, respectivamente de aproximadamente quatrocentos e setenta e seis milhões de reais e quase quinhentos e quarenta e nove milhões setecentos e trinta e oito mil reais de reais. A sra. secretária explicou que esse superavit se deu devido as ações de refinanciamento do IPTU em dois mil e vinte e dois, e esperam uma arrecadação ainda maior este ano. Apresentou o valor orçado para a educação, que ficou em quase cento e sessenta e dois milhões, explicando porém que destes, quase noventa e sete milhões estão já previstos para serem gastos com remuneração, sobrando aproximadamente sessenta e cinco milhões e seiscentos mil reais para demais ações. Prosseguiu então com a discriminação das receitas do período, cujas arrecadações se mostraram consideravelmente acima do previsto. Enquanto a senhora secretária citou brevemente cada um dos impostos, a dra. Lucia Helena explicou que um deles, o ITBI era o Imposto de Transmissão de Bens Imóveis, que incide em compra e venda de casas, operação que ocorreu com maior frequência no período de pandemia, o que poderia explicar o valor tão acima do orçado. O total orçado de recursos municipais foi de cento e sessenta e um milhões quatrocentos e trinta e cinco mil reais, enquanto o arrecadado foi de quase cento e oitenta e seis milhões. A secretaria apresentou as receitas de impostos federais e estaduais, que somadas à arrecadação municipal, totalizaram mais de trezentos e vinte e cinco milhões de reais. Aproveitou este momento para ressaltar a importância da exigência da nota fiscal, pois é através da arrecadação dos impostos que o poder público tem condições de ter recursos para investir em melhorias à população. *Prosseguiu apresentando as receitas vinculadas a educação, que englobam*

recursos de emendas parlamentares e programas do governo federal. Explicou que parte das emendas eram previstas para obras urgentes, mas que devido a demora para a efetivação das transferências das mesmas, o município acaba executando-as com verba própria, para não prejudicar o atendimento da comunidade. Disse que evita fazer uso de recurso próprio para custear ações previstas para serem feitas com recurso de emendas, pois isso ocasiona na necessidade de devolução da mesma, algo que acaba sendo um desperdício; mas diante do cenário de eleições, uma boa parte de fato acabou não sendo repassada. Falou brevemente também dos recursos federais, como do salário educação, projeto nacional de alimentação escolar-PNAE, projeto nacional de apoio ao transporte escolar- PNATE, projeto dinheiro direto na escola- PDDE e transferências para aquisição de bicicletas, este último previsto para ocorrer com emenda parlamentar, que acabou não sendo transferida. Mencionou quanto ao PNAE o bloqueio ocorrido ano passado, devido a inconsistências na prestação de contas de 2008, mas que a secretaria está tomando as medidas cabíveis para reaver o repasse. Apresentou os valores da aplicação dos recursos próprios em ensino, cujo valor líquido ficou em quase duzentos e noventa e nove milhões, avançando então para a arrecadação do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica-FUNDEB, que totalizou aproximadamente setenta e seis milhões oitocentos e sessenta e oito mil reais, encerrando o tema das receitas com o gráfico dos repasses do mesmo, explicando que costuma ser um desafio orçar com precisão os valores dos recursos, tendo em vista o quanto variada é a receita mensal. Iniciou então a apresentação das despesas, iniciando pelas dos vinte e cinco por cento, dos quais foram liquidados aproximadamente oitenta e três milhões e meio de reais, equivalente a 25,63%. A dra. Lúcia Helena explicou então a diferença dos termos ali utilizados, sendo o valor orçado aquele que é previsto para ser utilizado, o valor empenhado é aquele que já foi reservado para custear uma compra ou serviço, o valor liquidado é aquele cuja compra ou serviço foram entregues, e o pago é aquele já transferido para o fornecedor. A sra secretária falou sobre a importância dessa logística de pagamentos do setor público, e a sra. Débora, que estava auxiliando a secretaria na apresentação, explicou que a Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento tem realizado os pagamentos dos fornecedores quinzenalmente, e que todos estão recebendo dentro dos prazos contratuais e legais. A sra. secretária falou que o poder público municipal e estadual precisam aplicar no mínimo 25% do seu orçamento total na área da educação, e a título de curiosidade, que o Governo Federal tem como dever constitucional aplicar ao menos 18% do total do seu orçamento com educação. Apresentou então os valores de despesas do Fundeb, cujo valor total liquidado totalizou pouco mais de sessenta e nove milhões e meio de reais, onde cerca de sessenta e seis milhões cento e cinquenta e seis mil reais foram aplicados na remuneração de profissionais da educação, e cerca de três milhões e meio com demais ações, ultrapassando com folga o mínimo de 70%

a ser aplicado com profissionais de educação, e atingindo o valor de 91,8% de aplicação total do recurso dentro do exercício, sendo que a lei diz que o mínimo a ser aplicado é de 90%. A sra Ana Tereza, vice presidente do CACS, questionou o que seriam as demais ações, ao que a secretaria explicou que são ações com obras e manutenções das escolas e pagamento de profissionais terceirizados. Apresentou então uma tabela com os valores das despesas discriminadas por categoria de ensino, bem como origem do recurso, como do Fundo Nacional de Educação, do Tesouro Puro, recursos vinculados, FUNDEB, entre outros. O valor total liquidado totalizou aproximadamente cento e cinquenta e três milhões e meio de reais. Exemplificou as ações realizadas com os recursos próprios, como capacitações, ampliações e reformas, custos com materiais de informática, insumos para secretaria e unidades escolares, e parcerias com o terceiro setor, como com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE, a Ação Social Estrela do Litoral- ASEL, e a Fundação Centro Brasileiro de Proteção e Pesquisa das Tartarugas Marinhas- Pro-Tamar., explicando quanto ao último, que é uma parceria onde a entidade tem oferecido capacitações e aulas em algumas escolas sobre a preservação do meio ambiente e dos mares, bem como sobre as espécies de tartarugas marinhas, de forma piloto. A depender do êxito do projeto, ela será implementada nas demais unidades. A sra. secretária falou da importância de se fazerem ações lúdicas abordando os temas a fim de despertar a curiosidade dos alunos, citando como exemplo materiais coloridos em formatos coisas da natureza comprados e enviados a algumas unidades recentemente. Falou que algumas diretoras que viram os materiais chegando na secretaria, ficaram muito interessadas, e explicou que tais materiais estão sendo comprados conforme a demanda das próprias escolas, para evitar a compra excessiva de itens que possam ocasionar em perda por falta de uso. A sra. Rosangela Briet questionou sobre a compra de tablets prevista para ter ocorrido em dois mil e vinte e um, ao que a sra. secretária explicou que o previsto seria a compra de notebooks para as escolas, no total de oitocentos aparelhos, mas que devido a escassez de peças no mercado para confecção dos mesmos, não foi possível a realização da compra. Explicou que há a intenção de adquiri-los no futuro próximo, a fim de auxiliar os professores em suas aulas. Prosseguiu detalhando as despesas do salário educação, receitas vinculadas e apresentando os totais gerais separados por ação e categorias de ensino, sendo elas infantil, fundamental, médio, profissional e Ensino de Jovens e Adultos- EJA, que juntos, totalizaram aproximadamente cento e cinquenta e três milhões e meio de reais de valor liquidado. Encerrada essa etapa contábil, a sra. secretária iniciou a apresentação das ações da educação, iniciando pelos números de profissionais, de mil trezentos e trinta e nove; a frota da secretaria, que somam trinta e seis veículos, entre ônibus, vans e veículos menores; o número de alunos, que até o período foram de doze mil oitocentos e trinta e cinco, e de unidades escolares, que totalizam cinquenta e duas.

Prosseguiu apresentando as fotos dos vestibulandos realizando prova no polo da Univesp em Ubatuba, do Projeto Onda sustentável em capacitação de monitores, da apresentação do plano de negócios dos alunos da Escola Tancredo de Almeida Neves, da reunião re alinhamento estratégico com os gestores, das entregas de mobiliário adquiridos às escolas, da compra de novo ônibus escolar e da conclusão do Plano Municipal da Primeira Infância PMPI. A supervisora Luciana neste momento pediu a palavra, para convidar a ambos os conselhos a comparecerem no Teatro Municipal no dia treze de Fevereiro, as quatorze horas, para o lançamento do PMPI. A sra. secretária reforçou o convite e deu andamento na apresentação das ações realizadas no quarto trimestre, como as festas de dia das crianças nas unidades, projeto na pista certa, com circuito simulado para ensinar os alunos sobre as regras de transito; fotos do desfile do aniversário da cidade, onde foi apresentado também o novo uniforme da rede municipal, os trabalhos das aulas de arte, de HRP, da devolução do prédio da antiga FUNDAC ao município, que possibilitará a ampliação da EMEI Profº José Carlos Pereira; da formação de professores de artes, da semana das culturas tradicionais, fotos das aulas com uso de argila, do projeto agroecológico na escola Tancredo, da premiação do Prêmio FLUPP de Educação 2022 pela professora Emília Guaraci Antunes do Amaral Viana da Escola profª Dinorah Pereira de Souza; do alinhamento da aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo- SARESP; do projeto de educação ambiental com o grupo “Tamoio de Ubatuba”, da reunião de planejamento para investimento em prédios públicos, da consulta pública sobre a coleta seletiva nas escolas, da reunião da equipe da secretaria com representantes da Fundação Getúlio Vargas-FGV, da reunião com representantes dos professores readaptados, fotos da semana literária nas escolas, da formação dos professores de educação física, da reunião de alinhamento entre a secretaria municipal de educação e a supervisão de ensino, do recebimento de insumos de cozinha, como panelas, copos, pratos, talheres; compilado dos números de brinquedos, televisores, impressoras, globos terrestres e demais materiais adquiridos para as escolas; fotos da aplicação da prova do SARESP 2022, fotos de representantes da educação municipal participante da Conferência Nacional de Educação, das atribuições para o exercício de dois mil e vinte e três, do projeto empreendedorismo nas escolas, das aulas de turismo e meio ambiente, do encerramento da formação de LIBRAS e o coral de LIBRAS Infantil, dos alunos utilizando o laboratório móvel de ciências, da última reunião de dois mil e vinte e dois do Conselho Municipal de Educação; da aquisição de equipamentos para o projeto de “tiro com arco”, da premiação do II prêmio Experiências Inovadores de Educação e fotos da confraternização da secretaria, feita em comemoração ao Jubileu de Ouro da secretaria municipal de educação. Após, apresentou as manutenções e obras executadas e em execução no período, como das ampliações da Escola João Alexandre e CEI Terezinha Rossi, com

reforma da cozinha, construção de banheiros e pintura nesta última; da construção da nova unidade da escola Bessié, das reformas das escolas Belarmino, Agostinho, Thereza dos Santos, Carpinetti e Emei Alba; finalizando com as capinas, podas e supressão realizadas em várias unidades. Concluindo sua fala, a sra. secretária então pediu que os conselhos manifestassem sua aprovação ou reprovação quanto as aplicações dos recursos, ao que ambos aprovaram por unanimidade. O sr. Augusto e a sra. Ana Tereza disseram que sendo sua primeira vez participando de uma prestação de contas, ainda não tem pleno domínio e entendimento de tudo o que foi apresentado, ao que a sra secretaria explicou que os dados com maiores informações dos gastos estão disponíveis no portal da transparência do município, para consulta do conselho e todos os demais interessados. Prosseguiu explicando então que apresentariam a todos as alterações da matriz curricular da escola Tancredo, devido ao novo ensino médio. Explicou que foi alterada a disciplina de espanhol para o inglês, devido a falta de profissional que trabalhasse a primeira. A sra. Joyce, coordenadora da escola, explicou que até o ano de dois mil e vinte e um não haviam algumas matérias no ensino médio, e para melhor aproveitamento, foram feitas mudanças, unificando alguns componentes curriculares como filosofia e sociologia. Diante da apresentação do calendário, o Conselho Municipal de Educação aprovou o mesmo por unanimidade. Não havendo mais nada a tratar, foi lavrada a presente ata.

Alan Rodrigo Leite de Camargo

*Alan Rodrigo L. de Camargo*

José Ronivan de Faria

*JR*

Rosangela Briet da Silva Leite

*RB*

Augusto César Monteiro

*A.C.M.*

Michelle Cristina Gomes

*Michele Gomes*

Ana Tereza Bento Vieira de Moraes

*ATV*

Tania Cristina dos Santos

*Tania*

Carlos Augusto Mingozzi Zalafé

*Carlos Zalafé*

Lúcia Helena Cosmo

*Claudia Romana de Oliva Bento*

*efam plva*

*Maria do Carmo Benicio Oliveira*

*AO*