

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONJUNTA DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- CACS FUNDEB E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 26/01/2024**

Aos vinte e seis dias do mês de Janeiro de dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões Paulo Freire da secretaria municipal de educação de Ubatuba, localizada na Rua Gastão Madeira, 101, ocorreu a reunião conjunta do Conselho de Acompanhamento e Controle Social – CACS do FUNDEB e do Conselho Municipal de Educação - CME, tendo como pauta a prestação de contas do quarto trimestre de 2023. A sra. Maria do Carmo, presidente do CME, agradeceu a presença de todos, informando que daria início naquele momento, as nove e meia, à reunião dos conselhos em segunda chamada com os membros presentes, conforme regimento interno de ambos. A palavra foi passada a sra. Márcia Fagundes, secretária municipal de educação, cumprimentou aos conselheiros, e iniciou a apresentação da prestação de contas dos recursos da educação, referente ao quarto trimestre de 2023, pontuando que os valores ali apresentados são os mesmos que constavam no relatório enviado previamente aos conselhos através de seus presidentes. Ela iniciou apresentando as receitas próprias advindas de impostos municipais, estaduais e federais, cujo valor *arrecadado, cujo valor arrecadado* foi de R\$ 335.104.519,09, aproximadamente 5% a menos do que o orçado para o ano. Prosseguiu apresentando os recursos de convênios, que somando todos, resultaram no valor de R\$ 13.572.193,80 arrecadados; a aplicação de recursos próprios, dos recursos do FUNDEB, orçada em aproximadamente R\$ 326.000.000,00 e arrecadados R\$ 307.169.627,97; com especificação do valor mínimo a ser aplicado na remuneração dos profissionais da educação arrecadado de R\$ 80.824.098,38, apresentando logo após um gráfico da evolução da arrecadação deste recurso, que mostra uma instabilidade muito grande de valor entre um mês e outro. Prosseguiu então apresentando as despesas, iniciando com os valores com recursos próprios, evidenciando o cumprimento dos vinte e cinco por cento constitucionais. Apresentou o resumo da aplicação do FUNDEB, bem como as especificações dos valores aplicados na remuneração dos profissionais da educação, conforme solicitado pelo sr. Augusto Monteiro, presidente do CACS, com valor liquidado com remuneração de profissionais da educação de R\$ 75.638.643,26, cumprindo o mínimo de 70% exigido por lei, e com despesas totais liquidadas de R\$ 78.324.573,13. Prosseguiu apresentando o detalhamento das despesas, e a sra. Maristela aproveitou o momento para avisar sobre o processo de redistribuição de recursos no Estado de São Paulo, que gerará uma queda de quase metade do valor arrecadado do Quotas parte Salário Educação-QSE daqui em diante.

Prosseguiu apresentando as despesas do tesouro puro, que é o recurso municipal utilizado para itens que são para a educação, mas não podem ser contabilizados nos vinte e cinco por cento, a título de exemplo da aquisição de merenda e dos uniformes, que em 2023 totalizou R\$ 13.556.658,15. Falou brevemente dos valores previstos de emendas, que apesar de terem sido cadastradas várias iniciativas, apenas a referente a escola da Caçandoca foi contemplada. Falou do valor do PNAE- Projeto Nacional de Apoio A Alimentação Escolar, que veio bem abaixo do orçado, explicando sobre o bloqueio ocorrido quase durante o ano todo, devido a problemas nas prestações de contas de 2014 e 2008; bem como do PNATE- Projeto Nacional de Apoio ao Transporte Escolar, que foi utilizado para aquisição de combustível e pneus para a frota da educação, encerrou a parte contábil com o resumo das despesas. Iniciou então uma síntese da estrutura da secretaria e suas ações, falando sobre os profissionais que compõem a secretaria, as parcerias que a mesma possui com o terceiro setor, as ações, palestras e formações com as equipes pedagógicas, da equipe de artes, de educação física e da educação especial, com os projetos executados com os alunos. Prosseguiu com os números da seção de transporte, com alunos atendidos por frota própria de 868 alunos, 611 atendidos por frota terceirizada e 148 por entrega de passes escolares, com 19 motoristas e 1 mecânico, com um total de 1.160 quilômetros percorridos por dia, apresentando fotos da frota escolar. Falou então da manutenção escolar, apresentando o descritivo dos profissionais responsáveis em suas áreas para atender todas as unidades, um gráfico exibindo o comparativo de ordens de serviço abertas e atendidas entre 2022 e 2023, onde verificasse um aumento no número de atendimentos, mas também um aumento maior da demanda. A sra. secretária comentou sobre a necessidade de reformas de grande porte que algumas unidades apresentam, e que há previsão de inauguração de unidades novas neste exercício, que permitirão um cuidado com as unidades mais antigas. O sr. Augusto questionou sobre uma reforma na escola Manuel Inocêncio que havia sido aprovada na câmara, ao que a sra Maria Olívia, engenheira e responsável pela seção de manutenção escolar, explicou que tratava-se da reforma da gaiola do gás de cozinha. A sra. secretária continuou apresentando as ações da manutenção escolar, que incluíam capina, poda e reformas realizadas, algumas inclusive com recurso dos trinta por cento do FUNDEB. O sr. Alexandre, representante do gabinete do Prefeito, afirmou não ter recebido os relatórios onde os valores da prestação de contas estariam mais detalhados, ao que a sra. Maristela disse que os mesmos foram encaminhados aos conselhos, e pediu que este lhe fornecesse seu e-mail atualizado, sugestão estendida aos demais presentes, para que pudesse lhe enviar o arquivo. Foi iniciada a votação para a aprovação ou não das contas, que foi aprovada por quase todos os membros de ambos os conselhos, com exceção do sr. Augusto, que decidiu aprovar com



ressalvas, pois o fornecimento de materiais as unidades escolares no exercício de 2.023 foi muito menor do que o necessário, bem como o fato do município não estar atendendo ao piso nacional do magistério. Após questionado pela sra. Maristela se havia alguma dúvida ou apontamento quanto aos números ali apresentados, disse que não. Após a assinatura da aprovação por todos os presentes, o sr. Augusto pediu espaço para acessar o SIOP-MAVS, e após fazê-lo e apresentar os valores presentes no relatório, fez a validação do quinto bimestre de 2023, solicitando a sra. Maristela que lhe informa-se assim que o relatório do sexto fosse enviado, já que a secretaria municipal de fazenda apenas poderia fazê-lo após da validação do anterior, e esta se comprometeu a mantê-lo informado. Não havendo mais nada a tratar, foi lavrada a presente ata.

Flávia Tanaka

Thaís Souza

Augusto  
Muelbauer

Elizangela

Samuel